



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Öğrenci İşleri Bürosu
Kayıt Dondurma İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Kayıt dondurma, öğrenci dilekçe (dondurma sebebini belirtir belge) ile Akademik Takvimde belirtilen tarihler içerisinde başvurusunu yapar.	Öğrenci	Öğrenci İşleri, Öğrenci	https://ebys.mu.edu.tr
2	Öğrencinin dilekçesi ve ekleri incelendikten sonra Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	Öğrenci İşleri	Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri	https://ebys.mu.edu.tr
3	Fakülte Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda öğrencinin kaydı en fazla iki yarıyıl dondurulur ve öğrenci bilgi sistemine işlenerek öğrenciye bilgi verilir.	Öğrenci İşleri	Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri, Öğrenci	Öğrenci Bilgi Sistemi
4	Kayıt dondurulan öğrenci eğer ders kaydı yapmış ise ders kayıtları silinir (Gerekli hallerde harç iadesi yapılır)	Öğrenci İşleri	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN Kıvanç ÖZKAN S.Personel	ONAYLAYAN Nerinder BAŞDAĞ Fakülte Sekreteri V.
--	--